



## **Szentgotthárd Spa & Wellness**

9970 Szentgotthárd, Füzesi út 3/A.

Telefon: 00 36 30 393 59 55

E - mail: [director@gotthardfurdo.hu](mailto:director@gotthardfurdo.hu)

## **Állás Gazdasági vezető**

A Szentgotthárd Spa & Wellness önkormányzati tulajdonban lévő élményfürdő gazdasági vezetőt keres!

Ha szeretnél egy gyönyörű, mediterrán környezetben dolgozni a hármashatár csücskében és egy klassz csapat tagja lenni, akkor Téged keresünk! Csapatunk tagjainak elkötelezettségét, profizmusát, kreativitását, odaadását szakmai és emberi támogatással becsüljük meg. Minden erőnkkel azon dolgozunk, hogy magunk mögött hagyjuk az elmúlt, nehézségekkel teli időszakot és újra a növekedésre tudjunk koncentrálni. Ehhez Rád, munkádra, ötleteidre, projekteken, pályázatokban való részvételedre is szükségünk van!

### Főbb feladatok:

- Felelősségi körébe tartozik a Kft. pénzügyi irányítása, pénzgazdálkodás felügyelete,
- Pénztárosok, recepciósook számviteli irányítása,
- Bevételi és kiadási kalkulációk elvégzése, napi elszámolások ellenőrzése, pénzkezelés,
- Tárgyi eszközök rögzítése, értékcsökkenések elszámolása,
- Adóbevallások elkészítése és beküldése,
- Zárlati munkák és beszámoló készítése,
- Kapcsolattartás a hatóságokkal (pl. NAV),
- Könyvelési feladatok elvégzése,
- Pénzügyi feladatok, számlázások és banki átutalások teljesítésének irányítása, ellenőrzése
- Bankszámla kivonatok kezelése, rendezése,
- Kimenő számlák kiállítása, a bejövő számlák szakmai ellenőrzése, igazolása, a vevő- és szállító számlák nyilvántartása,
- Könyvelés nyomon követése, szakmai felügyelete,
- A munkaügy és a bérszámfejtés szakmai felügyelete,
- A rendszeres napi, heti, havi riportok háttérének kialakítása, pénzügyi statisztikák elkészítése heti és havi szinten,
- Az éves tervezés pénzügyi előkészítése,
- Pályázatok, projektek és stratégiai anyagok pénzügyi vonatkozásainak előkészítése, beruházási és finanszírozási döntések pénzügyi előkészítése, stratégiai döntések támogatása.

### Az álláshoz tartozó elvárások:

- Minimum 5 év szakmai tapasztalat és 2 év vezetői tapasztalat,



- Főiskolai gazdasági végzettség,
- Büntetlen előélet,
- Nyelvtudás társalgási szintű angol/német/szlovén,
- Alkalmazkodás gyorsan változó és összetett környezethez,
- Jó kommunikációs készség, önállóság,
- Határozott, következetes és empátikus vezetői stílus,
- Rugalmasság, kreatív gondolkodás, pontosság, precizitás, felelősségvállalás,
- Kiváló kapcsolatteremtő, Kimagasló problémamegoldó készség és konfliktuskezelési képesség,
- Eredmény- és sikerorientáltság,
- Naprakész IT ismeretek, nyitottság új technológiák felé (automatizálás, digitalizáció)
- Rendszerszemlélet, önálló döntéshozatali készség,
- Csatapban való együttműködés.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Magas szintű számítástechnikai ismeretek,
- Hostware rendszer ismerete,
- Pénzügy és számviteli végzettség,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Környékbeli lakhely.

Amit kínálunk:

- Hosszútávú, biztos munkahely,
- Szakmai fejlődési lehetőség,
- Szakmai tréningek,
- Változatos, kihívásokkal teli munkakör,
- Járványhelyzet alatt is biztos jövedelem,
- Étkezési, útiköltség hozzájárulás,
- Alapbér mellett további juttatások,
- Neked és családnak fenntartott kedvezmények a Szentgotthárd Spa & Wellness-ben.