

A munkaügyi ellenőrzés 2010. évi irányelveiből

1. A munkaügyi ellenőrzés célja a munkavállalók alá-, fölérendeltségéből adódó kiszolgáltatott helyzetének csökkentése, a rendezett foglalkoztatási viszonyok biztosítása.
2. Az OMMF által szervezett ellenőrzések száma érje el összességében a foglalkoztatók 5%-át.
3. Az OMMF jogalkalmazási gyakorlatában jussanak érvényre az ügyféli jogok és a következetesség.
4. Az OMMF törekedjen arra, hogy a munkaügyi eljárások eredményeképpen a munkavállaló jogvédett érdekei szempontjából megfelelő intézkedés szülessen.
5. A munkaügyi ellenőrzések kiemelt feladata a munkaszerződés, illetőleg az adóhatósági nyilvántartásba való bejelentés nélküli foglalkoztatás feltárása, a munkavállalók anyagi érdekeinek és pihenéshez való jogának biztosítására, valamint a tényleges munkaidő megfelelő nyilvántartására vonatkozó jogszabályok megtartásának ellenőrzése.
6. Az OMMF törekedjen az ellenőrzések arányos ágazati elosztása érdekében, hogy a munkaügyi ellenőrzések valamennyi ágazatban, a foglalkoztatási arányoknak megfelelően alakuljanak. Ennek figyelembevételével az ellenőrzések legalább 30%-át képezzék az építőiparban, valamint a személy- és vagyonvédelem területén működő munkáltatóknál foglalkoztatottak munkaviszonyának ellenőrzése.
7. Az ellenőrzések minden esetben terjedjenek ki annak vizsgálatára is, hogy a munkavállalók szerződése a tényleges állapotnak megfelelően rögzíti a felek megállapodását, szűrje ki a valótlan elemeket, különösen a részmunkaidőre bejelentetett munkavállalók teljes munkaidőben történő foglalkoztatását.
8. Az OMMF ellenőrzései járuljanak hozzá ahhoz, hogy a valós foglalkoztatási viszonyok feltárásra kerüljenek, és a tényleges foglalkoztatók a felelősség alól ne bújhassanak ki.